

붙임2

2023년도 NRC 인문정책연구 공모과제 신청서(양식)

과제개요

(단위 : 백만원)

이름	소속기관	부서	전공	연구구분	공모주제	예산
홍길동	OO대학교/ OO연구원	인문대학/ 법학전문대/ 자연과학대	철학/ 역사학/ 사회학	단독/협동	주제1	00

I . 인문정책연구과제 공모과제 지원신청서

연구과제명	국·한 문					
	영 문					
연구책임자	소 속					
	성 명		직 위		전공	
연구 기간	2023. 04. 계약체결일 ~ 2023. 11. 30.					
<div> <div>본인(등)은 귀 연구회의 2023년도 “(연구제목기입)” 인문정책연구과제 지원 신청서를 제출합니다.</div> <div> <div>2023년 월 일</div> <div> <div>연구책임자 소속 _____ 성명 _____ 인</div> <div>공동연구자 소속 _____ 성명 _____ 인</div> <div>공동연구자 소속 _____ 성명 _____ 인</div> </div> </div> <div>경제 · 인문사회연구회 귀중</div> </div>						

상기 연구책임자를 귀 연구회 2023년도 연구사업 연구과제 연구책임자로 추천하며, 선정되는 경우 소정의 기관책무를 이행하겠습니다.

2023년 월 일

소속기관:

기 관 장: (인)

경제·인문사회연구회 귀중

II. 연구계획서 요약

연구과제명	(국·한문)
	(영문)
연구 계획 요약	
Key Word	

※ 「연구계획서 세부내용」은 신청서류 작성 요령에 따라 별도 작성

III. 연구계획서

1. 연구참여자

- 연구책임자 : ○○○(소속 및 직급)
- 공동연구자 : ○○○(소속 및 직급)

2. 연구 배경·필요성 및 목적

- 연구 배경
 -
 -
 -
- 연구 필요성
 -
 -
 -
- 연구 목적
 -
 -
 -

3. 선행연구 현황 및 선행연구와 본연구의 차별성

- 선행연구 현황
 -
 -
 -
- 주요 선행연구와의 차별성
 -
 -
 -

구 분		선행연구와의 차별성		
		연구목적	연구방법	주요 연구내용
주요 선행 연구	1			
	2			
	3			
본 연구				

4. 주요 연구내용

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

5. 연구추진방법

-
-
-

6. 연구추진일정

- 주요 연구 일정(예시)

연구 내용	2022				
	00월	00월	00월	00월	00월
- 각종 문헌자료 수집					
- 정책별 대상집단관련 용어사용실태 분석					
- 1차 자문회의					
- 중산층 및 서민에 대한 인식조사					
- 주요 용어별 개념규정					
- 중간보고					
- 각 개념별 대상자 집단의 추정 등 통계분석					
- 2차 자문회의					
- 보고서 발간					

7. 기대효과

○

-

-

8. 협동연구기관 및 연구진 구성

○ 협동연구기관 예상 역할분담 및 참여비중

협동연구기관 및 연구진	연구 내용	참여 비중(%)
미정	미정	미정
-	-	-

9. 연구기간 : 2023. 4. 계약체결일. ~ 2023. 11. 30. (8개월)

10. 연구예산 : 00,000천 원

○ 연구비 산정내역서

비 목	금액(원)	산출내역	구성비 (%)
○ 인 건 비			
○ 경비			
- 사업인건비			
- 공공요금			
- 수용비			
- 연구기자재 및 임차료			
- 여비			
- 연구정보활동비			
- 전문가활용비			
- 회의비			
- 외부용역비			
○ 간접비			
○ 부가가치세			

※ [별표 1] 연구비 항목별 계상기준을 준용하여 작성

연구논문 발표 실적				저 번 서 역 및 물	2023년도 수행중인 연구과제	비 고
국제 학술지	국내 학회지	기타 학술지	합 계			

[illegible]

2. 공동연구자

○ 이력서

소 속					
성 명	(한글)		(한자)		
주민등록번호	주민등록번호 앞자리 6자리만 기입				
연락처	연구실 :		핸드폰 :		
E-mail					
주 소					
학 력	기 간	학 교	전 공	학 위	비 고
	-				
	-				
	-				
경 력	기 간	기 관	직 위		비 고
	-				
	-				
	-				파견근무
	-				파견근무
	-				
	-				

○ 연구실적 총괄 (최근 3년 간)

연구논문 발표 실적				저 서 및 번 역 물	2023년도 수행중인 연구과제	비 고
국제 학술지	국내 학회지	기타 학술지	합 계			

1) 연구업적 (최근 3년 간)

[illegible]

연구비 항목별 계상기준(제15조 관련)

비 목	계 상 기 준
○ 인건비	<ul style="list-style-type: none"> · 연구 수행을 위해 직접적으로 참여하는 연구진의 인건비 - 「기획재정부 계약예규」 예정가격 작성기준에 따른 '2023년도 학술연구용역인건비 기준 단가' 적용
○ 경비	
- 사업인건비	· 특정 업무 수행을 위해 업무특성과 기간을 고려하여 채용한 비정규직 인건비
- 공공요금	· 우편 및 통신요금, 인터넷 사용료 등
- 수용비	<ul style="list-style-type: none"> · 연구수행을 위하여 직접 소요되는 인쇄비, 소모품 구입비, 간행물 구입비 등 - 자산가치가 있는 H/W, S/W 구입비는 계상 불가
- 연구기자재 및 임차료	· 연구와 관련된 시설(행사장, 회의장 등) 및 장비(전산장비 등) 임차 경비
- 여비	<ul style="list-style-type: none"> · 국내여비 및 국외여비 - 주관연구기관의 여비 규정을 따르되, 별도의 규정이 없는 경우 「공무원 여비 규정」 준용
- 연구정보 활동비	· 연구사업 수행에 따른 정보수집 또는 활동경비(정보수집비, 학회·세미나 참가비, 연구사업과 관련된 문헌 등 자료 구입비 등)
- 전문가 활용비	<ul style="list-style-type: none"> · 외부전문가에 대한 서비스를 제공받는 경우 서비스 제공에 따른 대가, 수수료 - 주관연구기관의 기준에 따라 집행하되, 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 사례금 상한액 기준 준수
- 회의비	<ul style="list-style-type: none"> · 연구 관련 회의개최 경비(식대 및 회의준비비 등) - 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 상한액 기준 준수
- 외부용역비	· 융복합연구의 수행이나 주관연구기관에서 직접 수행하기 곤란한 과제를 협동연구기관에서 위탁수행하도록 하는 경우 지급하는 협동연구비 (협동연구비에 대해서도 항목별 계상기준을 동일하게 적용)
○ 일반관리비	· 인건비, 경비 합계의 6% 이내
○ 부가가치세	· 공급가액(직접비 + 간접비)의 10%

* 직접비: 인건비 + 경비, 간접비: 일반관리비