

KDI국제정책대학원 비전임교원 채용

KDI국제정책대학원은 개발·공공정책 및 공공관리 전문대학원으로서 최상의 교육·연구 기능을 수행을 위한 우수교원 확보하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

- 다 음 -

1. 채용 분야 및 강의 정보

1) 채용분야: MPP, 교양

- 채용 인원: 4명

No.	직급	교과목명	**개설학기	전공	학점
1	*시간제 교원/ 겸임교원	Development and Challenges in East Asia	2025 Fall	MPP	3
2		Fiscal Policy Analysis: Theory and Practice	2025 Fall	MPP	3
3		Industrial Policy for Small and Medium Enterprises(SMEs)	2025 Fall	MPP	3
4		Korean Language and Culture II	2025 Fall	교양	3

* 임용 후 자격기준에 따라 부여

** 개설 학기는 변동될 수 있음.

2) 수업시간: 1과목당 45시간(3학점)

- 강의 시간은 교과과정위원회의 의결에 따라 확정

[참고] 2025년 가을학기 일정: 9.8 ~ 12.6

2. 지원 자격 및 우대사항

1) 지원 자격

가. 영어강의 가능자 (100% 영어강의)

나. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 조교수 이상 자격 기준을 갖춘 자로서 관련 분야에 전문지식이 있는 자

- 자격기준: 교육경력 연수와 연구실적 연수의 합계가 4년 이상

- 석사학위소지자 2년, 박사학위 소지자 3년 인정
- 연구실적은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 실적 또는 경력으로, 환산율은 법 제4조에 따름
 - 담당 과목과 관련하여 대학 기타 연구기관에서 연구한 실적
 - 산업체에서 담당 과목과 관련되는 직무에 근무한 경력

다. 원소속기관에서 대외활동이 가능함을 확인한 자

라. 겸임교원 구분 기준

- 담당하게 될 교수 및 연구내용이 원소속기관의 직무 내용과 유사한 자
- 원소속기관에서 상시적으로 근무하고 있는 사람으로서 근무경력이 3년 이상인 사람
 - 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조 제1호 및 제2호에 따른 기간제근로자 및 단시간근로자는 제외
 - 원소속기관에 소속되기 전에 유사한 분야에서 근무한 경력을 포함
 - 전일(全日) 근무 형태의 겸임교원을 임용하는 경우에는 원소속기관에서 휴직 중인 사람 포함

2) 가점사항

가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 취업지원 대상자: 전형단계별 만점의 10% 또는 5% 가점 부여

- * 단, 모집분야별 채용예정인원이 3명 이하일 경우, 원점수로 합격자를 결정하며 가점은 동점자 발생 시 합격 순위에만 영향, 다만, 지원자의 수가 채용예정인원과 같거나 적은 경우에는 가점 적용한 점수로 평가

나. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인: 전형단계별 만점의 5% 가점 부여

다. 비수도권 및 이전지역 인재, KDI국제정책대학원에서 3개월 이상 근무한 인턴 (현장실습생 제외): 서류전형시 만점의 3% 가점 부여

※ 가점사항 중복 시 전형단계별 상위점수 1개만 부여

3) 결격사유

가. 「교육공무원법」 제10조의4에 해당되는 자

나. 해외여행 결격사유가 없는 자

다. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자

라. KDI국제정책대학원의 징계에 의하여 면직조치를 받은 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자

마. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

- 바. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 제1항 각 호에 해당하는 자
- 사. 최근 5년 이내 공공기관에서 부정한 방법으로 채용되어 채용이 취소된 사실이 있는 자

4) 블라인드 채용

- 가. 공평한 기회 보장 및 공정한 채용을 위해 KDI국제정책대학원은 블라인드 채용 방식으로 공개경쟁시험에 의해 채용하는 것을 원칙으로 하며, 성별·신체조건·용모·학력·연령 등에 대한 불합리한 제한을 두지 않음
- 나. 다만, 「국무조정실 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준(2022.12.)」에 따라 연구인력 채용 시에는 아래 정보의 수집·활용 가능
- ① 수집정보 범위: 출신학교명, 전공명, 지도교수명, 연구실적(저자명/주요내용/게재일/게재지명 포함), 학점(이수학점/전체평점), 추천서(추천인 관련 정보 포함) 등
 - ② 적용대상 범위: 연구직 및 전문직(기획·정책·연구관리·전산·도서·출판·홍보업무를 담당하는 인력)

3. 근무 조건

- 1) 임용 기간: 1년
- 2) 보수: 내부규정에 따름
*학기별 전·후반기 각 50% 분할하여 지급
- 3) 복리 후생: 공동연구실 제공, 퇴직금 미지급, 시간제 초빙교원은 고용 및 산재보험 적용, 겸임교원은 4대보험 미적용
- 4) 근무지: KDI국제정책대학원(세종특별자치시 남세종로 263)
- 5) 복무: 교과과정위원회에서 정한 강의 및 관련 제반 업무

4. 제출 서류

제출 서류	1) Curriculum Vitae(자유 양식) *영문 - 자유 양식이나 첫 페이지에 지원 분야(=교과목명) 명시 필수 - 가점제도에 따라 장애인·국가유공자(5%/10%)·지역인재 해당 여부 기재 (해당하는 경우, 증빙서류 제출) 2) 강의계획서 1부(붙임 1) *영문 - 교과목명=지원분야 3) 개인정보수집동의서 (붙임 2)
-------	---

임용후보자 제출 서류 (전형 종료 후 개별 연락)	1) 인사기록부 1부 2) 학력증명서 원본 각 1부 (학사, 석사, 박사) 3) 경력증명서 원본 각 1부 4) 주민등록등본 1부 5) 통장사본 1부 6) 증명사진 1부 7) (겸임교원) 4대보험 가입증명서
--	--

5. 제출 방법

- 제출 방법 : 이메일 접수(mj_yoon@kdischool.ac.kr)
(3일 이내 접수 확인 회신을 받지 못하는 경우 연락 주시기 바랍니다.
044-550-1169 인사팀 윤민정 선임전문원)
- 제출 기간: 2025. 7. 14(월) ~ 2025. 7. 21(월) 오전 10시 (Korean Standard Time)
※ 한국 시간 기준 기한 내에 모든 서류 도착 필수
- 수업 관련 문의: hj_kwon@kdischool.ac.kr / 채용지원 문의: mj_yoon@kdischool.ac.kr

6. 전형일정(안)

구분	일 정
원서접수	7.14(월)~7.21(월), 오전10시
서류전형	7.21(월)~7.23(수)
면접전형	7.29(화)~8.1(금)
최종합격자 통보	8.14(목) 이후
임용(예정)	8.14(목) 이후
가을학기 시작일	9.8(월)

* 상기일정은 상황 및 여건에 따라 변경 가능

7. 기타 유의사항

- 지원자 제출 서류는 반드시 서류접수용 이메일을 통해서만 접수해야 함
- 서류 미비 시 접수하지 않으며, 접수 후 서류 미비 사항이 확인될 경우 지원이 자동 취소됨
- 지원서 허위 기재 및 제출서류 위·변조, 지원자격 부적격 등 부정확한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인될 경우 임용 후에라도 합격 또는 임용이 취소됨.
- 해당 분야의 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음.

- 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 비전임교원 관련 규정에 따름.
- 채용비리 입사자(부정 청탁으로 입사한 자 포함)는 그 사실이 확인된 즉시 합격 취소 또는 입사 이후에도 징계해고 또는 직권면직 처리함.
- 임용 이후 협의에 따라 담당과목명 혹은 담당과목수가 변경될 수 있음.